

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2682-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JONATHAN BLEIDERT TORO SILVA
Cedula	1144163085
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	08/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000
No. Planilla	1074525258 y 1075110591
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1074525258 y 1075110591
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	31/jul/2025 y 22/ago/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio-2025

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali"


SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ Vencida
☐ Anticipada
☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa activamente y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de</p>	<p>1. Acompañé la elaboración del formato F05 donde contiene cronograma detallado de las actividades propuestas a realizar del mes. Cada actividad contine el objetivo a cumplir.</p> <p>2. Gestioné el seguimiento en campo Visitando varios puntos de atención de programa activamente al adulto mayor en la comuna 10, 17 y 19. Donde se observo la puntualidad, la metodología y la comunicación de los monitores con la comunidad y conforme a los horarios en la parrilla.</p> <p>3. Participé de la jornada de atención del programa del adulto mayor en la fundación Retorno a la vida revida. Dando a conocer el programa activamente, sus beneficios y las líneas de acción.</p> <p>4. Verifiqué con los monitores por medio de una mesa de trabajo la parrilla individual, que estuvieran respetivamente diligenciados y con los datos correctos.</p> <p>5. Planeé los puntos de atención de la parrilla del programa, con el propósito de actualizar la misma y que los usuarios tenga de la mano una información real. Y así; dar oportunamente cada actividad.</p>

la secretaria del Deporte y la Recreación.	6. Participé en la mesa de trabajo con el grupo del programa activamente, para consolidar los juegos del adulto mayor. Se organizo las tareas a realizar y todos los deportes que se van a presentar como oferta.
6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1oA4KjHnIUJGikhfynnEYXkREQ3lqhlv5?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025